POLITYKA PRYWATNOŚCI

KPMM Legal Urbańska, Jużków, Skwarek Oczkowicz Sp. J.

www.kpmm.legal

Data wdrożenia: **11.04.2024**
Data ostatniej aktualizacji: **13.07.2026**

W przypadku rozbieżności między wersjami językowymi rozstrzygająca jest wersja polska.

1. Informacje ogólne

Niniejsza Polityka prywatności opisuje zasady przetwarzania danych osobowych przez KPMM Legal Urbańska, Jużków, Skwarek Oczkowicz Sp. J. z siedzibą przy ul. Klonowej 32, 40-168 Katowice („Kancelaria", „Administrator" lub „my").

Polityka dotyczy w szczególności danych przetwarzanych w związku z:

1. korzystaniem ze strony internetowej www.kpmm.legal;
2. kontaktem z Kancelarią za pośrednictwem formularza, poczty elektronicznej, telefonu lub innych kanałów komunikacji;
3. podejmowaniem działań przed zawarciem umowy o świadczenie pomocy prawnej, w tym sprawdzaniem konfliktu interesów;
4. świadczeniem pomocy prawnej i obsługą klientów;
5. relacjami z kontrahentami i dostawcami;
6. rekrutacją do pracy, współpracy, na praktyki lub aplikację;
7. prowadzeniem profilu Kancelarii w serwisie LinkedIn;
8. zapewnianiem bezpieczeństwa strony i systemów informatycznych.

W odniesieniu do konkretnych usług lub procesów Kancelaria może przekazywać dodatkowe klauzule informacyjne, w szczególności w umowach z klientami, dokumentacji rekrutacyjnej lub formularzach.

2. Administrator i kontakt

Administratorem danych osobowych jest:

KPMM Legal Urbańska, Jużków, Skwarek Oczkowicz Sp. J.
ul. Klonowa 32
40-168 Katowice
e-mail: office@kpmm.legal
strona: www.kpmm.legal

Kancelaria nie wyznaczyła inspektora ochrony danych.

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, wykonywania praw oraz zgłaszania podejrzeń naruszenia ochrony danych można kontaktować się pod adresem office@kpmm.legal Zalecamy wpisanie w tytule wiadomości: „Ochrona danych osobowych".

Ważne

Adres office@kpmm.legal jest punktem kontaktowym Administratora. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych jest odrębnym obowiązkiem Kancelarii i odbywa się właściwym kanałem urzędowym.

3. Osoby, których dane mogą być przetwarzane

- osoby odwiedzające stronę internetową;
- osoby przesyłające zapytania, potencjalni i obecni klienci;
- osoby kontaktujące się w imieniu klientów, przedsiębiorstw lub innych organizacji;
- przedstawiciele, pracownicy i współpracownicy kontrahentów oraz dostawców;
- kandydaci do pracy, współpracy, na praktyki lub aplikację;
- osoby odwiedzające profil Kancelarii w serwisie LinkedIn lub wchodzące z nim w interakcję;
- inne osoby, których dane znajdują się w korespondencji, dokumentach lub materiałach przekazanych Kancelarii.

4. Kategorie przetwarzanych danych

W zależności od okoliczności możemy przetwarzać:

- dane identyfikacyjne, w szczególności imię i nazwisko;
- dane kontaktowe, takie jak adres e-mail, numer telefonu i adres korespondencyjny;
- dane zawodowe, dotyczące zatrudnienia, stanowiska, kwalifikacji lub działalności gospodarczej;
- dane dotyczące przedsiębiorstwa lub organizacji, w imieniu których działa dana osoba;
- treść zapytań, wiadomości i korespondencji oraz informacje dotyczące potencjalnej lub prowadzonej sprawy;
- dane zawarte w dokumentach i załącznikach przekazanych Kancelarii;
- dane niezbędne do sprawdzenia konfliktu interesów;
- dane rekrutacyjne, w tym informacje o wykształceniu, doświadczeniu i kwalifikacjach;
- adres IP, identyfikatory internetowe, informacje o urządzeniu, przeglądarce i systemie operacyjnym oraz logi techniczne;
- informacje o interakcji z profilem Kancelarii w serwisie LinkedIn;
- inne dane przekazane dobrowolnie.

Formularz kontaktowy wymaga podania imienia, nazwiska, adresu e-mail i treści wiadomości. Podanie numeru telefonu jest opcjonalne.

5. Cele, podstawy prawne i okresy przechowywania

5.1. Zapytania i korespondencja

Dane przetwarzamy w celu odebrania i obsługi zapytania, udzielenia odpowiedzi, prowadzenia korespondencji, wstępnego ustalenia charakteru sprawy i przedstawienia informacji o usługach Kancelarii.

Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy kontakt zmierza do zawarcia umowy, lub art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Kancelarii polegający na prowadzeniu korespondencji, obsłudze zapytań i organizacji działalności.

Dane dotyczące zapytań, które nie doprowadziły do zawarcia umowy, przechowujemy co do zasady przez 12 miesięcy od zakończenia korespondencji. Mogą być przechowywane dłużej, gdy jest to konieczne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń albo udokumentowania istotnych okoliczności kontaktu.

5.2. Sprawdzenie konfliktu interesów

Przed przyjęciem sprawy Kancelaria może przetwarzać dane potrzebne do zidentyfikowania stron, podmiotów powiązanych, przedmiotu sprawy oraz innych okoliczności istotnych dla oceny konfliktu interesów.

Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy sprawdzenie następuje na żądanie osoby przed zawarciem umowy, oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Kancelarii polegający na unikaniu konfliktów interesów, ochronie klientów i prawidłowym wykonywaniu zawodu. W odpowiednich przypadkach podstawą może być także wykonanie obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jeżeli Kancelaria odmówi przyjęcia sprawy, może zachować minimalny zakres informacji potrzebny do udokumentowania sprawdzenia i zapobiegania przyszłym konfliktom. Dane te są co do zasady przechowywane przez 6 lat od odmowy. Okres może zostać wydłużony, jeżeli wymaga tego charakter sprawy, obowiązki zawodowe albo ochrona praw klientów lub Kancelarii.

5.3. Zawarcie i wykonywanie umowy o świadczenie pomocy prawnej

Dane przetwarzamy w celu zawarcia i wykonywania umowy, świadczenia pomocy prawnej, prowadzenia sprawy, komunikacji z klientem, rozliczeń, wykonania obowiązków prawnych i zawodowych, archiwizacji dokumentacji oraz ustalania, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO, zależnie od rodzaju danych i czynności. W odniesieniu do szczególnych kategorii danych mogą mieć zastosowanie przesłanki wskazane w art. 9 ust. 2 RODO, w szczególności niezbędność do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Dane są przechowywane przez czas wykonywania umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, zasad wykonywania zawodu, postanowień umowy, obowiązków podatkowych, rachunkowych lub dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz przez czas potrzebny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Dokumenty klienta są zwracane lub przechowywane zgodnie z umową, przepisami i zasadami zawodowymi.

5.4. Kontakty z przedstawicielami klientów, kontrahentów i dostawców

Dane osób działających w imieniu innych podmiotów przetwarzamy w celu nawiązania i realizacji relacji umownej lub zawodowej, prowadzenia kontaktów, weryfikacji umocowania, obsługi zamówień i rozliczeń oraz ochrony przed roszczeniami.

Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Kancelarii i reprezentowanego podmiotu polegający na prawidłowej realizacji relacji. Dane przechowujemy przez czas trwania relacji, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa i terminów przedawnienia roszczeń.

5.5. Rekrutacja

Dane kandydatów przetwarzamy w celu przeprowadzenia rekrutacji do pracy, współpracy, na praktyki lub aplikację.

Podstawą prawną może być art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami prawa pracy, art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku współpracy innej niż stosunek pracy, art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie danych podanych dobrowolnie ponad wymagany zakres oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie organizacji rekrutacji i obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

Dane w bieżącej rekrutacji przetwarzamy przez czas jej trwania. Po zakończeniu rekrutacji niezbędny, ograniczony zakres danych może być przechowywany przez okres do 3 lat w celu obrony przed roszczeniami. Dane na potrzeby przyszłych rekrutacji przechowujemy na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody przez 12 miesięcy, chyba że zgoda zostanie wcześniej wycofana.

CV i inne dokumenty rekrutacyjne można przesyłać na office@kpmm.legal. Kandydat powinien wskazać, czy zgłoszenie dotyczy wyłącznie konkretnej rekrutacji, czy również przyszłych rekrutacji.

5.6. Marketing usług Kancelarii

Dane mogą być przetwarzane w celu prezentowania działalności i usług Kancelarii, utrzymywania relacji zawodowych, przekazywania informacji o publikacjach, wydarzeniach lub usługach oraz prowadzenia profilu Kancelarii w serwisie LinkedIn.

Podstawą ogólnego promowania działalności, prowadzenia strony i profilu w mediach społecznościowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Przesyłanie informacji handlowych lub marketingu bezpośredniego za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu lub innych usług komunikacji elektronicznej następuje wyłącznie wtedy, gdy spełnione są dodatkowe wymogi prawa komunikacji elektronicznej, w tym wymóg uprzedniej zgody, jeżeli ma zastosowanie.

Dane wykorzystywane do marketingu bezpośredniego przechowujemy do wycofania zgody, wniesienia sprzeciwu lub ustania celu, nie dłużej jednak niż przez 3 lata od ostatniej aktywnej interakcji. Kancelaria nie prowadzi obecnie newslettera. W razie jego uruchomienia Polityka zostanie uzupełniona, a dane subskrybentów będą przetwarzane do wycofania zgody lub zakończenia usługi, z zachowaniem ograniczonej dokumentacji zgody przez okres niezbędny do ochrony przed roszczeniami.

5.7. Bezpieczeństwo strony i systemów

Dane techniczne, w tym adresy IP i logi, możemy przetwarzać w celu zapewnienia działania i bezpieczeństwa strony oraz systemów, wykrywania błędów, nadużyć i prób nieuprawnionego dostępu, prowadzenia kopii zapasowych oraz ochrony przed roszczeniami.

Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Kancelarii polegający na zapewnieniu bezpieczeństwa i ciągłości działania. Standardowe logi techniczne przechowujemy co do zasady przez 90 dni. Dane związane z incydentem mogą być przechowywane dłużej, przez czas potrzebny do jego wyjaśnienia, usunięcia skutków, wykonania obowiązków prawnych lub ochrony przed roszczeniami.

5.8. Statystyki i analityka

Dane dotyczące sposobu korzystania ze strony mogą być przetwarzane w celu prowadzenia statystyk, oceny funkcjonowania strony i jej ulepszania. Szczegóły dotyczące plików cookies, narzędzi analitycznych, zgód oraz okresów przechowywania znajdują się w odrębnej Polityce cookies.

5.9. Ustalanie, dochodzenie i obrona roszczeń

Jeżeli jest to konieczne, dane mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, a w odniesieniu do szczególnych kategorii danych - art. 9 ust. 2 lit. f RODO. Dane są przechowywane do upływu właściwych terminów przedawnienia, a w razie wszczęcia postępowania - do jego prawomocnego zakończenia i wykonania rozstrzygnięcia, z uwzględnieniem wymaganych okresów archiwizacji.

6. Dane szczególnych kategorii i dane dotyczące wyroków lub czynów zabronionych

Treść zapytania lub przekazane dokumenty mogą zawierać szczególne kategorie danych, w tym dane o zdrowiu, poglądach, przekonaniach, przynależności związkowej, życiu seksualnym lub orientacji seksualnej, a także dane dotyczące wyroków skazujących, czynów zabronionych lub postępowań karnych.

Prosimy nie przekazywać takich danych przez formularz kontaktowy, chyba że są rzeczywiście niezbędne do opisania sprawy. Szczególne kategorie danych mogą być przetwarzane w szczególności, gdy jest to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, gdy osoba udzieliła wyraźnej zgody albo gdy zachodzi inna przesłanka z art. 9 ust. 2 RODO. Dane dotyczące wyroków i czynów zabronionych przetwarzamy wyłącznie w przypadkach dopuszczonych przez art. 10 RODO i właściwe przepisy prawa.

7. Źródła danych

Dane pozyskujemy przede wszystkim bezpośrednio od osoby, której dotyczą. Możemy je również otrzymywać od klientów i osób działających w ich imieniu, kontrahentów i dostawców, osób uczestniczących w sprawie, z dokumentów przekazanych Kancelarii, z publicznych rejestrów i źródeł zawodowych, z LinkedIn oraz od sądów, organów publicznych lub innych uprawnionych podmiotów.

Jeżeli dane nie zostały pozyskane bezpośrednio od osoby, zakres informacji przekazywanych tej osobie może podlegać ograniczeniom wynikającym z prawa, tajemnicy adwokackiej, tajemnicy obrończej lub ochrony praw innych osób.

8. Odbiorcy danych

Dane mogą być udostępniane lub powierzane następującym kategoriom odbiorców:

- wspólnikom, pracownikom i współpracownikom Kancelarii upoważnionym do przetwarzania danych;
- dostawcy hosting;
- dostawcy poczty elektronicznej i narzędzi biurowych;
- podmiotowi utrzymującemu stronę oraz świadczącemu wsparcie IT i bezpieczeństwa;

- dostawcy kopii zapasowych lub przechowywania danych;
- dostawcom narzędzi analitycznych i zarządzania zgodami cookies;
- podmiotom świadczącym usługi księgowe, podatkowe, audytowe, ubezpieczeniowe, pocztowe i kurierskie;
- innym adwokatom, radcom prawnym, doradcom, ekspertom, tłumaczom i podmiotom uczestniczącym w wykonywaniu zlecenia;
- sądom, organom administracji, organom ścigania, samorządom zawodowym i innym podmiotom uprawnionym na podstawie prawa;
- stronom, uczestnikom postępowań i ich pełnomocnikom - w zakresie niezbędnym do prowadzenia sprawy;
- LinkedIn Ireland Unlimited Company - w związku z prowadzeniem profilu Kancelarii w serwisie LinkedIn.

Dostawcy działający jako podmioty przetwarzające otrzymują dane na podstawie odpowiednich umów i wyłącznie w zakresie potrzebnym do wykonania zadań. Niektórzy odbiorcy działają jako odrębni administratorzy. Udostępnianie danych odbywa się z uwzględnieniem tajemnicy adwokackiej i obrończej.

9. Przekazywanie danych poza EOG

Kancelaria zakłada korzystanie z dostawców przetwarzających dane na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Niektórzy dostawcy usług informatycznych, analitycznych lub społecznościowych mogą jednak przetwarzać dane również poza EOG, w szczególności w związku z globalnym charakterem ich infrastruktury lub wsparcia technicznego.

W takim przypadku przekazanie danych następuje na podstawie mechanizmu dopuszczonego przez rozdział V RODO, w szczególności decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, standardowych klauzul umownych lub innego właściwego zabezpieczenia. Informacje o stosowanych zabezpieczeniach można uzyskać, kontaktując się z Kancelarią.

10. Profil Kancelarii w serwisie LinkedIn

Kancelaria prowadzi profil firmowy w serwisie LinkedIn, pod nazwą “KPMM Legal Urbańska, Jużków, Skwarek, Oczkowicz Spółka Jawna”.

Dane związane z profilem mogą być przetwarzane w celu administrowania profilem, publikowania informacji o Kancelarii, odpowiadania na wiadomości i komentarze, utrzymywania relacji zawodowych, prowadzenia statystyk oraz ochrony przed nadużyciami i roszczeniami. Podstawą przetwarzania przez Kancelarię jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, a jeżeli kontakt zmierza do zawarcia umowy - także art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

LinkedIn Ireland Unlimited Company przetwarza dane użytkowników serwisu na zasadach określonych we własnej polityce prywatności. W zakresie danych wykorzystywanych do tworzenia statystyk strony (Page Insights) Kancelaria i LinkedIn mogą działać jako współadministratorzy zgodnie z warunkami LinkedIn. Szczegóły dotyczące przetwarzania danych, realizacji praw i transferów międzynarodowych znajdują się w dokumentach prywatności LinkedIn.

11. Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, jednak brak danych wymaganych może uniemożliwić przesłanie formularza, udzielenie odpowiedzi, przeprowadzenie sprawdzenia konfliktu interesów, przedstawienie oferty, zawarcie lub wykonanie umowy albo udział w rekrutacji. Podanie numeru telefonu w formularzu kontaktowym jest dobrowolne.

12. Prawa osób

Na zasadach określonych w RODO osobie, której dane dotyczą, może przysługiwać prawo do:

- dostępu do danych i otrzymania ich kopii;
- sprostowania danych;
- usunięcia danych;
- ograniczenia przetwarzania;
- przenoszenia danych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w tym sprzeciwu wobec marketingu bezpośredniego;
- wycofania zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie opiera się na zgodzie;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Zakres poszczególnych praw zależy od podstawy i okoliczności przetwarzania. Prawa mogą podlegać ograniczeniom w przypadkach i zakresie przewidzianych prawem, w szczególności ze względu na tajemnicę zawodową, ochronę praw innych osób lub potrzebę ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Wnioski dotyczące praw można przesyłać na office@kpmm.legal. Kancelaria może poprosić o informacje konieczne do potwierdzenia tożsamości osoby składającej wniosek.

13. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Kancelaria nie podejmuje wobec osób decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które wywoływałyby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nie wpływały.

14. Bezpieczeństwo i tajemnica zawodowa

Kancelaria stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony danych przed przypadkowym lub bezprawnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem lub dostępem. Dostęp do danych mają wyłącznie osoby, które potrzebują go do wykonywania obowiązków i są zobowiązane do zachowania poufności.

Informacje uzyskane przez adwokatów w związku ze świadczeniem pomocy prawnej są chronione zgodnie z zasadami tajemnicy adwokackiej, a w odpowiednich przypadkach także tajemnicy obrończej.

Przesłanie zapytania nie oznacza automatycznego przyjęcia sprawy ani zawarcia umowy. Do czasu potwierdzenia przyjęcia sprawy prosimy nie przesyłać oryginałów dokumentów ani informacji wykraczających poza zakres niezbędny do wstępnej oceny i sprawdzenia konfliktu interesów.

15. Pliki cookies

Strona wykorzystuje pliki cookies i podobne technologie. Szczegółowe informacje o ich rodzajach, celach, dostawcach, czasie działania oraz zarządzaniu zgodami zawiera odrębna Polityka cookies dostępna pod adresem.

16. Zmiany Polityki

Polityka może być aktualizowana w szczególności w razie zmiany prawa, funkcjonalności strony, wykorzystywanych dostawców lub narzędzi, uruchomienia nowych kanałów komunikacji lub marketingu albo zmiany zakresu działalności Kancelarii. Aktualna wersja jest publikowana na stronie wraz z datą ostatniej aktualizacji.

17. Wersje językowe

Polityka została sporządzona w języku polskim i angielskim. Obie wersje służą pełnemu poinformowaniu użytkowników. W razie rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy wersjami rozstrzygająca jest wersja polska.